

거제해양관광개발공사는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 거제해양관광개발공사가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

거제해양관광개발공사 개인정보처리방침은 자체 정관에 정한 모든 부속시설에 적용되며 인터넷 상에서 운영하는 모든 웹사이트에도 적용됩니다.

▶ <https://www.gmdc.co.kr>

▶ <https://www.geoesp.co.kr>

▶ <https://www.geojechumo.or.kr>

▶ <https://cheongsu.gmdc.co.kr>

① 개인정보의 처리목적

거제해양관광개발공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 1. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 2. <예달 공공기관의 개인정보 처리업무> <개인정보 처리업무에 따른 처리목적> 으로 개인정보를 처리합니다.

우리공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.
※ 직원 내부처리에 관한 파일목록은 제외함

| 순번 | 개인정보파일명칭 | 운영근거/처리목적 | 개인정보항목 | 보유기간 |
|----|-------------------------|--|---|------|
| 1 | 시설이용회원관리 | 정보주체 동의 시설이용신청접수 및 통보 | 성명,집주소,연락처,생년월일 | 5년 |
| 2 | 방과후아카데미회원관리 | 정보주체 동의 방과후아카데미 가입 등 회원관리 | 성명,집주소,연락처,생년월일, 보호자 이름·연락처 | 5년 |
| 3 | 장난감도서관 회원관리 | 정보주체 동의, 조례 장난감도서관회원관리 | 이름, 생년월일, 사진, 법정대리인 성명·집주소·핸드폰·연락처·생년월일 | 1년 |
| 4 | 체육시설,공공청사,수련관 사용신청 | 정보주체 동의,조례,지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 시행령 사용신청, 변경 등 | 성명,집주소,연락처,핸드폰,주민번호 | 5년 |
| 5 | 봉안등록부 | 장사등에 관한 법률 시행규칙 봉안정보 관리, 고인검색 | 이름,집주소·연락처, 핸드폰 | 15년 |
| 6 | 종량제봉투 및 음식물류납부필증 판매소 대장 | 거제시메기물관리예관한조례 제15조 판매소 관리, 종량제봉투 및 음식물류납부필증 공급 | 이름, 직장주소·연락처,성명,주소,상호,전화번호 | 3년 |
| 7 | 공영주차장 월정기주차 회원파일 | 정보주체동의, 거제시 주차장 조례 공영주차장 월정기주차 회원관리 | 이름, 연락처, 차종, 차령, 번호, 감면대상 | 5년 |
| 8 | 탁구장 시설이용회원 관리 | 정보주체동의, 거제시 체육시설관리운영 조례 탁구장 시설 이용회원 관리 | 이름, 집주소, 핸드폰 | 5년 |

▶ 좀더 상세한 <거제해양관광개발공사> 의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.(기관명에 "거제해양관광개발공사" 입력 후 조회)

② 개인정보의 처리 및 보유기간

개인정보 보호법 제32조에 따라 '개인정보파일'을 보유·운영하는 경우에는 '위의 개인정보의 처리목적'에서 개인정보파일의 보유기간을 기재한 것으로 갈음함

③ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ▶ 정보주체로부터 별도의 동의 받는 경우
- ▶ 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ▶ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ▶ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ▶ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ▶ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ▶ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ▶ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ▶ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

④ 개인정보의 파기절차 및 파기방법

거제해양관광개발공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

▶ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

▶ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- ▶ 파기절차
- 거제해양관광개발공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 거제해양관광개발공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 거제해양관광개발공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
- ▶ 파기방법
- 거제해양관광개발공사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

⑤ 개인정보처리 위탁에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- ▶ 1. 홈페이지 운영
- 위탁받는 자 (수탁자) : 신아시스템(주)
- 위탁하는 업무의 내용: 홈페이지 유지보수
- ▶ 2. 체육시설 홈페이지 운영
- 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
- 위탁하는 업무의 내용: 체육시설 홈페이지 유지보수
- ▶ 3. 종량제봉투 판매시스템 운영
- 위탁받는 자 (수탁자): 하나웨어
- 위탁하는 업무의 내용: 종량제봉투 판매시스템 유지보수
- ▶ 4. 봉안관리 시스템 운영
- 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
- 위탁하는 업무의 내용: 봉안관리 시스템 유지보수
- ▶ 5. 공공청사 대관시스템 운영
- 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
- 위탁하는 업무의 내용: 공공청사 대관시스템 유지보수

▶ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

⑥ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

▶ 정보주체는 거제해양관광개발공사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

▶ 권리 행사는 거제해양관광개발공사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 거제해양관광개발공사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

▶ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

▶ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

▶ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

▶ 거제해양관광개발공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

▶ 개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)

▶ 방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀

▶ 전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111

▶ 클릭 위임장 다운로드
▶ 클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드

▶ 정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) -> 민원마당 -> 개인정보의 열람등 요구

⑦ 개인정보보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처

거제해양관광개발공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보보호책임자

- ▶ 책임자: 거제해양관광개발공사 상임이사 이영춘
- ▶ 전화번호: (055) 639-8101, Fax : (055) 639-8111
- ▶ 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층

▶ 개인정보보호담당자

- ▶ 담당자: 인사총무팀 배동원
- ▶ 전화번호: (055) 639-8205 Fax : 055-639-8111
- ▶ 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층
- ▶ 이메일: dwbae@gmdc.co.kr

⑧ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

▶ 거제해양관광개발공사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.

▶ 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- ▶ 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- ▶ 나. 쿠키의 설치/운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- ▶ 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

⑨ 처리하는 개인정보 항목

▶ 개인정보 보호법 제32조에 따라 '개인정보파일'을 보유·운영하는 경우에는 '위의 개인정보의 처리목적'에서 개인정보파일의 보유기간을 기재한 것으로 갈음함

⑩ 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

▶ 거제해양관광개발공사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ▶ 1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- ▶ 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- ▶ 3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

⑪ 정보주체의 권익침해 구제방법

▶ 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)
경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, cyberbureau.police.go.kr

▶ 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화: (국번없이) 110

⑫ 개인정보의 열람 청구를 접수·처리하는 부서

▶ 개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)

▶ 방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀

▶ 전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111

▶ 클릭 위임장 다운로드
▶ 클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드

▶ 정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) -> 민원마당 -> 개인정보의 열람등 요구

⑬ 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준

▶ 거제해양관광개발공사는 개인정보의 추가적인 이용·제공을 하지 않습니다. 만약 이용·제공한다면

- ▶ 1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ 3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ▶ 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

▶ 위 각 호의 기준에 따라 추가적인 이용 또는 제공을 하고 있는지 여부를 점검하겠습니다.

⑭ 개인정보 처리방침 변경이력

▶ 2015.09.02. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 옥일권)클릭 1차 개정

▶ 2015.11.01. 거제시청소년문화의집 사이트 추가클릭 2차 개정

▶ 2016.06.23. 개인정보보호책임자 변경(옥일권 => 김덕수)클릭 3차 개정

▶ 2018.01.01. 청마기념관 홈페이지 제외 클릭 4차 개정

▶ 2018.06.10. 거제시공공청사 홈페이지 추가, 내용 변경(공공기관 용 개인정보 처리방침 작성 예시, 2017.10.에 따라)클릭 5차 개정

▶ 2018.07.06. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 김형만)클릭 6차 개정

▶ 2018.09.17. 개인정보보호책임자 변경(김형만 => 이영춘)클릭 7차 개정

▶ 2019.03.01. 개인정보보호책임자 직책 명확화(본부장 => 경영개발본부장) 클릭 8차 개정

▶ 2019.10.23. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 기재 클릭9차 개정

▶ 2020.01.01. 조직개편으로 팀명 등 변경 클릭10차 개정

▶ 2020.02.27. 개인정보파일 추가 클릭11차 개정

▶ 2020.06.01. 13가지 필수항목을 알아보기 쉽게 동그라미 번호로 구분 표시 12차 개정 클릭12차 개정

▶ 2021.02.01. 통합 홈페이지 운영, 자연휴양림 홈페이지 제외 13차 개정, 행정안전부 => 개인정보보호위원회, 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 추가클릭13차 개정

법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인 정보가 수집 및 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독 하겠습니다.